



Instrucció 2/2017, sobre ordenació dels plans d'autoprotecció i manuals d'organització dels centres penitenciaris de Catalunya

I. Marc legal

La gestió de la seguretat suposa també la dels riscos, dels incidents i de les seves conseqüències.

Les actuacions bàsiques en aquesta gestió es poden classificar de la manera següent:

- Previsió dels riscos greus, entesa com a anàlisi objectiva d'aquests i de la seva localització.
- Prevenció, entesa com el conjunt d'actuacions encaminades tant a la disminució dels riscos com a llur detecció immediata, mitjançant el control i la vigilància, i la investigació i l'anàlisi dels incidents esdevinguts.
- Planificació de les respostes davant de situacions d'emergència o incidència de seguretat, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament dels diferents professionals, unitats i col·lectius que actuen en aquestes respostes.
- Mitigació, és a dir, intervenció per a anul·lar les causes i pal·liar, corregir i minimitzar els efectes dels incidents o situacions d'emergència.
- Recuperació o rehabilitació, és a dir, el restabliment dels serveis essencials i la confecció de plans de recuperació de la normalitat, la qual s'ha de dur a terme de manera eficaç, ràpida, eficient i ordenada.
- Preparació, és a dir, informació i formació de les persones i els col·lectius que puguin ésser afectats pels riscos, emergència o incidència de seguretat.

Té una especial significació la regulació dels instruments de planificació ja que són eines importants en el desenvolupament d'una correcta política de seguretat preventiva.

Els articles 14 i 18 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableixen el deure de l'empresari, en aquest cas Administració, de garantir la seguretat i la salut dels treballadors, en tots els aspectes relacionats amb el treball i d'informar dels riscos, així com de les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables. L'article 20 l'obliga a analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya disposa que les persones, les empreses i, en general, les entitats i els organismes que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública o resultar afectats de manera especialment greu per aquestes circumstàncies, són obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per a afrontar situacions de risc i d'emergència.

Aquestes persones, físiques i jurídiques, i els responsables dels centres i les instal·lacions, estan obligats a adoptar i a mantenir plans d'autoprotecció, elaborats per a afrontar situacions d'emergència.

Les actuacions de totes les administracions públiques en l'exercici de les seves competències han d'estar orientades a la reducció del risc.

D'altra banda, el Decret 30/2015, de 30 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, regula les actuacions destinades a assegurar l'aplicació d'aquelles mesures d'autoprotecció i estableix el contingut mínim dels plans d'autoprotecció.

Si bé l'article 3 d'aquest Decret disposa que queden exclosos del control administratiu i del registre de la Generalitat els centres, establiments o instal·lacions dependents d'institucions penitenciàries, els principis d'actuació que conté són també vàlids en aquest àmbit i es desenvolupen a continuació.

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el contingut, estructura i implementació dels plans d'autoprotecció, els seus requeriments bàsics i mínims, així com el procediment d'aprovació, modificació i homologació.

El Decret 30/2015 estableix que els plans d'autoprotecció establerts en aquest Decret o en altres instruments de prevenció i autoprotecció de naturalesa anàloga propis de la matèria de protecció civil, imposats per la normativa vigent, que hagin d'efectuar les persones titulars en virtut de la normativa sectorial aplicable, es poden fusionar en un document únic a aquests efectes, quan la unió esmentada permeti evitar duplicitats innecessàries de la informació i la repetició dels treballs que hagi de dur a terme la persona titular o l'autoritat competent. D'acord amb això, mitjançant aquesta Instrucció s'acorda que els diferents protocols relatius a l'emergència i la seguretat dels centres penitenciaris han de formar part d'un document únic, juntament amb el Pla d'autoprotecció, per tal d'evitar duplicitats innecessàries de la informació, la dispersió de la normativa i la repetició de les tasques.

El Decret 278/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Justícia, defineix les competències de la Subdirecció General de Centres i Gestió Penitenciària (en endavant, SGCGP) a l'article 68, i de l'Àrea de Règim Interior Penitenciari (en endavant, ARIP) a l'article 72.

L'article 68 encomana a la SGCGP, entre d'altres, les tasques següents:

- impulsar i dirigir el desenvolupament dels programes d'actuació que duguin a terme els centres penitenciaris.
- establir els criteris d'organització i les normes de funcionament que, en tots els aspectes, són aplicables als centres penitenciaris de Catalunya.

L'article 72 enumera les funcions de l'ARIP, entre les quals es troben les de:

- coordinar les activitats relacionades amb la vigilància i la seguretat interior dels centres penitenciaris.
- decidir les actuacions que en situació d'emergència ajudin a restablir la normalitat, en coordinació amb la direcció dels centres penitenciaris.
- dissenyar els protocols en matèria de seguretat penitenciària i la seva aplicació, i avaluar-ne el funcionament.
- analitzar les necessitats en matèria de seguretat.
- controlar i supervisar la seguretat del personal de l'àmbit funcional d'execució penal.

Cal no confondre el Pla d'autoprotecció amb les normatives d'organització i procediments de treball, que són altres instruments de treball.

L'article 29 del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat pel Decret 329/2006, de 5 de setembre, estableix que és funció del Consell de Direcció, entre d'altres, elaborar les normes de règim interior i els manuals d'organització dels centres penitenciaris, perquè siguin aprovats pel centre directiu. Igualment, l'article 44 disposa que el Consell de Direcció ha d'elaborar un manual d'organització del centre penitenciari en què, tenint en compte les característiques pròpies del centre, s'han de recollir els aspectes específics relatius a l'organització i al funcionament dels diferents serveis del centre. Aquest manual d'organització i les seves modificacions posteriors han de ser aprovats pel centre directiu mitjançant una resolució expressa, que ha de tenir rang d'instrucció.

II. Plans d'autoprotecció de centres penitenciaris

El Pla d'autoprotecció estableix una estructura organitzativa jerarquitzada i fixa les funcions i responsabilitats de tots els professionals davant de supòsits d'emergència o incidència de seguretat.

Es tracta del document que preveu, per a una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat, i les mesures de resposta davant de situacions de risc, catàstrofes o calamitats públiques que els poden afectar.

Estableix el marc orgànic i funcional previst amb l'objectiu d'elaborar, implantar i mantenir l'eficàcia del sistema d'accions i mesures adreçades a prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, donar una resposta adequada a les possibles situacions d'emergència i garantir la integració d'aquestes actuacions amb els sistemes de protecció civil.

El Decret 30/2015 estableix el contingut mínim dels plans d'autoprotecció:

Document 1: Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

Document 2: Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció.

Document 3: Manual d'actuació.

Document 4: Implantació, manteniment i actualització.

Annex 1: Directori de comunicacions.

Annex 2: Formularis per a la gestió d'emergències.

Annex 3: Plànols.

Annex 4: Fitxes d'actuació.

Dins del Pla d'autoprotecció, al document 3 (Manual d'actuació), els centres penitenciaris han de tenir desenvolupats els diferents protocols d'emergència i de seguretat. Han d'estar coordinats i integrats de manera eficaç per tal de donar resposta a les situacions de risc, incidència o emergència que es puguin produir.

S'entén per protocol el document que conté el conjunt d'actuacions i mesures, personals i tècniques, que cal adoptar, ja sigui de manera preventiva o pal·liativa, davant d'una probable o real situació de risc d'emergència i/o seguretat, amb la finalitat d'evitar o minvar-ne els efectes.

Tots els centres penitenciaris han de tenir dins del PAU la informació relativa als protocols d'actuació següents:

1. Protocols d'identificació, localització i manteniment dels elements materials de seguretat i autoprotecció

És important que, amb caràcter previ a la definició de la resta de protocols, els elements i material de seguretat estiguin degudament identificats. Cal incloure en aquest apartat, almenys:

- Protocols d'ús, supervisió, control, dipòsit i manteniment dels mitjans i elements de seguretat, coercitius i contra incendis;
- Protocols d'ús i manteniment dels intercomunicadors i elements de comunicació;

És obligatori mantenir un inventari detallat i registre de manteniment dels sistemes, dispositius i material de seguretat, inclosos els coercitius i contra incendis al SIPC.

Qualsevol proposta d'actuació de seguretat, adquisició, renovació o reposició del material referit, ha de constar dels elements següents:

- Informe justificatiu de la proposta, emès per la Direcció del centre;
- Si és el cas, cost estimat de la proposta;
- Si és el cas, inventari i distribució del material objecte de la proposta.

Aquesta proposta s'ha d'eleva al centre directiu perquè s'aprovi.

2. Protocol de control i seguiment dels sistemes de seguretat dels centres penitenciaris

Cada centre ha d'establir els mecanismes de control i supervisió dels sistemes de seguretat físics, electrònics i perimetrals que tinguin:

- Elements de comunicació
- Sistemes de protecció contra incendis
- Protecció i seguretat d'edificacions, vials interiors i vials d'accés (CCTV, interfonia, megafonia, intrusió, pulsadors d'emergència, controls d'accés, centre de control interior, cabines de funcionaris, despatxos de direcció i subdirecció d'interior, gabinet de crisi, oficines de funcionaris de vigilància, cabina k, aparcaments...)
- Requeriments d'operativa (control d'ús, configurabilitat, visualització d'informació)
- Integració de sistemes i dispositius (interoperabilitat, transmissió d'informació, control i telemetria)
- Prestacions tècniques (detecció automàtica, videodetecció, complementarietat de tecnologies, monitorització, reconeixement...)
- Identificació
- Enregistrament (imatges, emmagatzematge, exportació, reproducció...)
- Dissuasió passiva
- Fiabilitat dels sistemes (alimentació, robustesa, il·luminació artificial, condicions tècniques...)
- Centre de control d'interior (CCI)

Cada centre ha d'indicar la periodicitat i la forma de revisió i supervisió de cadascun dels sistemes de seguretat, i ha de comunicar-ho a l'ARIP.

En virtut de l'article 72 del Decret 278/2016, que estableix que l'ARIP té encomanada la missió d'analitzar les necessitats dels centres penitenciaris en matèria de seguretat, s'han d'adreçar a aquesta Àrea les necessitats de modificació o d'increment d'algun d'aquests sistemes. Igualment, qualsevol incidència greu s'ha de comunicar immediatament a aquesta Àrea.

3. Protocols d'emergència

Es defineix una emergència com la situació que es dona en qualsevol organització quan té lloc un succés inesperat que pot causar danys o alteracions en les persones, els béns i/o els serveis. Els plans d'autoprotecció dels centres penitenciaris han de tenir desenvolupats els protocols d'emergència que han de definir els procediments que el personal dels centres penitenciaris han de dur a terme per tal de reduir l'impacte del fet.

Els plans d'autoprotecció dels centres penitenciaris han de tenir desenvolupats els protocols d'emergència següents:

- Protocol d'actuació davant d'incidències en el subministrament d'electricitat, aigua, gas, telefonia, informàtica, o qualsevol altre sistema o servei que interfereixi en el bon funcionament del centre.
- Protocol d'emergència en supòsits d'explosió;
- Protocol d'incendi, on es detallin les actuacions que cal dur a terme davant d'aquests supòsits i segons les zones afectades.
- Protocol d'emergència mèdica
- Qualsevol altre protocol que proposi la SGCGP atenent a les necessitats generalitzades que es puguin generar.

4. Protocols de seguretat

Entenem per protocols de seguretat aquells intrínsecs a l'activitat penitenciària que, de manera preventiva o pal·liativa, activen els procediments adients per tal d'evitar que es posi en perill el normal funcionament dels establiments o per tal de retornar-lo de la manera menys lesiva i ordenada possible si s'ha vist alterat.

Els plans d'autoprotecció dels centres penitenciaris han de tenir desenvolupats els protocols de seguretat següents:

- Protocol d'accessos;
- Protocol de rondes nocturnes;
- Protocol davant supòsits d'evasió;
- Protocol d'actuació davant aldarulls col·lectius i/o motins;
- Protocol d'actuació davant d'agressions a funcionaris;
- Protocol d'actuació davant segrestos;
- Protocol d'actuació davant amenaça de bomba o detecció d'un paquet sospitos;
- Qualsevol altre protocol que proposi la SGCGP atenent a les necessitats generalitzades que es puguin generar.

III. El Comitè d'Autoprotecció

Els establiments penitenciaris han de tenir constituït un comitè d'autoprotecció, que té com a missió preveure les accions de gestió, implantació i manteniment del Pla d'autoprotecció i assessorament. Ha d'estar presidit pel director del centre i pot comptar entre els seus membres amb:

- Gerent
- Subdirector/a d'interior
- Secretari/ària tècnic/a jurídic/a
- Tècnic/a en prevenció de riscos laborals
- Cap de servei
- Coordinador/a mèdic/a
- Cap de manteniment i/o enginyer/a
- Altres que decideixi la Direcció del centre

Les persones membres d'aquest Comitè s'han de reunir, almenys, amb motiu de l'avaluació dels simulacres duts a terme i per analitzar la Memòria anual de seguretat.

La Direcció del centre pot convocar també el Comitè per traslladar el resultat de la investigació i anàlisi dels incidents avaluats pel centre directiu.

De les reunions d'aquest Comitè haurà d'aixecar acta el tècnic en prevenció de riscos laborals o persona que designi el director del centre. Aquestes actes s'hauran de trametre a l'ARIP (de la SGCGP) en el termini d'un mes des que es van celebrar.

IV. Procediment d'aprovació, actualització i modificació del Pla d'autoprotecció

Els consells de direcció han d'eleva al centre directiu les propostes de plans d'autoprotecció per aprovar-los mitjançant una resolució de l'ARIP (de la SGCGP), amb un informe previ favorable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els plans s'han d'adaptar als canvis de circumstàncies, si és que n'hi ha, i s'han de revisar periòdicament, com a mínim cada quatre anys, a fi de mantenir-ne plenament la capacitat operativa.

Qualsevol revisió del Pla d'autoprotecció o dels protocols que contingui el Pla ha de ser aprovada per les mateixes unitats directives. Cal entendre per revisió del Pla qualsevol actuació que n'impliqui la modificació, per tal d'adaptar-lo als canvis que s'hagin pogut produir en el risc o bé en l'estructura i/o en l'operativitat dels centres.

Els plans d'autoprotecció han d'estar, en tot moment, actualitzats, entenent per això qualsevol actuació que impliqui l'actualització de les dades contingudes. L'actualització no n'implica una revisió.

V. Implantació dels plans d'autoprotecció

La implantació dels plans fa referència al conjunt de mesures a prendre per assegurar-ne l'eficàcia operativa. Suposa:

- a) Publicitat

Els plans d'autoprotecció han de tenir la publicitat suficient perquè siguin coneguts per la plantilla del centre i han d'estar a disposició dels treballadors del centre.

Amb aquesta finalitat, els plans han d'estar disponibles en format electrònic a la carpeta informàtica que es determini.

El personal del centre ha de guardar reserva respecte d'aquell contingut que pugui afectar la seguretat, bon ordre o correcte funcionament de l'establiment.

- b) Informació dels riscos a les persones afectades segons l'àmbit d'activitat, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els mitjans per fer efectives aquestes mesures: vies d'evacuació, punts de trobada i zones de confinament, si escau.
- c) Realització de simulacres d'emergència, amb la periodicitat i condicions establertes en aquesta Instrucció.
- d) Realització de pràctiques professionals adreçades al personal del centre.

VI. Avisos d'emergència i seguretat

1. Codis d'emergència

És una terminologia utilitzada per alertar el personal dels centres penitenciaris quan es produeixen situacions de crisi que activen uns protocols i procediments d'actuació predeterminats. Afavoreixen la confidencialitat en les comunicacions, les simplifiquen i permeten una resposta àgil i més eficient.

Els terminals radiotransmissors són eines de seguretat necessàries que actuen com a mitjà de transmissió de les alertes davant d'una emergència o incidència de seguretat. Raó per la qual el personal del centre està obligat a conèixer-ne els codis i fer-ne un bon ús.

Els codis d'emergència són:

Emergència mèdica	Codi 0
Alteració regimental controlada	Codi 1
Alteració regimental no controlada	Codi 2
Evasió o intent d'evasió	Codi 3
Aldarulls col·lectius, motins i insubordinacions col·lectives	Codi 4
Segrest	Codi 5
Incendi	Codi vermell
Manca de subministraments bàsics (electricitat, gas, aigua telefonia, informàtica,...)	Codi negre
Amenaça de bomba o detecció de paquet sospitos	Codi groc

2. Comunicació de l'emergència amb suport exterior

En el cas de produir-se una emergència o incidència de seguretat que requereixi suport extern, la persona que especifiqui el Pla d'autoprotecció que hagi de demanar assistència

a cossos o col·lectius aliens al centre, generalment el CCI (centre de control d'interior) seguint les instruccions del cap d'emergència, ha d'actuar de la manera següent:

S'han d'efectuar les comunicacions immediates següents:

a) al centre d'atenció i gestió de trucades d'urgència —112—.

La comunicació al 112 ha de tenir les dades següents:

- Nom i ubicació de la instal·lació i indicacions complementàries, per a la seva localització immediata
- Descripció i abast del sinistre i estimació dels seus efectes a l'interior i a l'exterior de l'establiment
- Mesures adoptades i, si és el cas, previstes
- Mesures de suport de l'exterior sol·licitades per al control de l'accident i l'atenció a les persones afectades
- Informació complementària que el comunicant consideri que pot facilitar el control de la incidència.

Els incendis en centres penitenciaris estan classificats per Protecció Civil com a incendi en edifici singular (IUIES). En aquests casos, la informació que necessiten en rebre una trucada per una emergència d'incendi és:

- Indicació d'allò que crema exactament (tipus i quantitat de material)
- Indicació del nombre de persones que hi ha a l'interior de l'edifici.
- El nombre de plantes de l'edifici i planta on hi ha l'incendi.
- Informació sobre si hi ha persones ferides o afectades.
- Indicació sobre el color del fum.

- b) al cos de guàrdia del centre, per tal d'adoptar aquelles mesures de protecció perimetral que es considerin adients;
- c) al director del centre o comandament d'incidències

VII. Simulacres

Constitueixen una eina de seguretat que serveix per comprovar el nivell d'implantació del Pla d'autoprotecció. Implica l'activació total o parcial de les accions contingudes en el mateix pla i/o protocols d'emergència o seguretat, i tenen com a objectiu la verificació i comprovació de:

- l'eficàcia de l'organització de resposta davant d'una emergència o incidència de seguretat
- l'entrenament del personal en la resposta davant una emergència o incidència de seguretat
- la suficiència i idoneïtat del mitjans i recursos assignats
- l'adequació dels procediments d'actuació

Tots els establiments penitenciaris estan obligats a efectuar, anualment, els simulacres següents:

- un simulacre d'incendi
- un simulacre d'emergència d'un altre tipus

- un simulacre de seguretat

La programació anual dels simulacres s'ha d'informar a l'ARIP (de la SGCGP), amb l'antelació que sigui adequada i, com a molt tard, durant el mes de febrer.

Per a la realització del simulacre s'ha d'elaborar una programació on s'ha de fer constar:

- a) dades de l'establiment
- b) objectius del simulacre
- c) responsables del simulacre
- d) escenari: descripció de l'escenari accidental previst, emergència o incident de seguretat
- e) recursos materials i humans que hi participen. Si és el cas, cal detallar la participació de col·lectius d'emergència externs, forces i cossos de seguretat o altres autoritats
- f) fitxes d'observació per als col·laboradors del simulacre

Aquesta programació s'ha de lliurar a l'ARIP (de la SGCGP) almenys amb 15 dies d'antelació abans de la data prevista per a la realització del simulacre, per al seu vistiplau.

El Comitè d'Autoprotecció del centre ha d'avaluar cada un dels simulacres.

La Direcció del centre ha de fer arribar a l'ARIP (de la SGCGP) l'informe d'avaluació dels simulacres, així com les consideracions que s'estimin adients, en el termini màxim d'un mes des que es van dur a terme.

L'ARIP ha de fer una memòria anual dels simulacres efectuats a tots els centres penitenciaris de Catalunya durant l'any. S'han de fer constar les bones actuacions i les deficiències detectades a cada simulacre. També s'han d'indicar les propostes de millora per tal d'esmenar aquestes deficiències. La mateixa ARIP ha de supervisar la implementació d'aquestes propostes de millora.

VIII. Pràctiques professionals

Les pràctiques professionals són exercicis pràctics de caràcter obligatori efectuats al centre penitenciar dins l'horari laboral. Tenen com a objectiu l'ensinistrament i la transmissió de coneixements als treballadors per tal d'homogeneïtzar i millorar les actuacions en aspectes bàsics per al desenvolupament de la tasca penitenciària.

La SGCGP pot establir diferents guies d'actuació penitenciària (desenvolupades al punt XIV d'aquesta Instrucció) que, entre d'altres finalitats, serviran per harmonitzar el contingut i la gestió de les pràctiques.

La participació en aquestes pràctiques professionals no té cap tipus d'incidència en la formació reglada sobre la qual té competència el Centre d'Estudis Jurídics de Formació Especialitzada o l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Cada centre penitenciar ha de mantenir un registre de pràctiques professionals, amb indicació de les dates de realització i detall dels gestors, responsables i participants en aquestes.

IX. Organització bàsica davant d'emergències o incidents de seguretat

1. Equips d'emergència i intervenció

L'actuació davant de situacions d'emergència o incidents de seguretat rellevants, s'ha d'organitzar a l'entorn de les figures següents:

- El cap d'emergència: és el director, comandament que el substitueixi o, per delegació o absència, el cap de serveis.
- El cap d'intervenció: és el cap de serveis o persona que determini el cap d'emergència (coordinador d'unitat especialitzada, cap d'unitat de servei interior o funcionari assignat).
- Un equip de primera intervenció (EPI): és l'equip d'intervenció de nivell bàsic. Ha d'acudir immediatament a la zona afectada per l'incident i complir el que estableixi el protocol i les ordres pel cap de la intervenció i/o de l'emergència. Està integrat, com a mínim, per un binomi (2 funcionaris).
- Un equip de segona intervenció (ESI) o equip de suport: és l'equip d'intervenció de nivell avançat. Ha d'actuar quan l'emergència no l'ha pogut controlar l'equip de primera intervenció. La composició depèn del tipus d'incidència i/o d'intervenció, però com a mínim ha d'estar format per un binomi (dos funcionaris). Ha d'actuar sota les instruccions directes del cap d'intervenció i ha de complir també les ordres del cap d'emergència.
- Un equip d'alarma, confinament i evacuació: el formen tots els treballadors, inclosos els de manteniment, no assignats ni com a EPI ni com a ESI que col·laboren en l'emergència. Ha d'assistir i col·laborar en les tasques dels equips d'intervenció i seguir les instruccions rebudes pel cap d'emergència i/o d'intervenció. Específicament, ha de controlar els accessos i les instal·lacions del lloc de l'incident en els processos de confinament i/o en l'evacuació, si s'escau, d'una àrea o mòdul del centre. També ha de donar suport als funcionaris de les cabines de control i de CCI.
- Un equip de primers auxilis: format per personal sanitari del centre, que s'ha d'ubicar en el lloc preestablert segons el pla o protocol, i en disposició de rebre instruccions del cap de l'emergència o de la intervenció.

Davant d'aquests supòsits, tot el personal del centre està obligat a prestar la seva col·laboració i complir les indicacions rebudes dels responsables esmentats.

2. Comitè de Crisi

El Comitè de Crisi es constitueix en determinats supòsits d'emergències i incidents greus, i és l'encarregat de la seva gestió i resolució. Tots els equips d'emergència i intervenció, així com el personal del centre penitenciari han de prestar la seva col·laboració i donar suport a les decisions preses pels seus membres.

Formen part del Comitè de Crisi:

- Director del centre penitenciari
- Director general de Serveis Penitenciaris
- Subdirector general de Centres i Gestió Penitenciària
- Cap de l'Àrea d'Informació i Seguretat
- Cap del Servei d'Inspecció
- Cap de l'Àrea de Règim Interior Penitenciari
- Responsable de Suport Institucional i Coordinació

Aquest Comitè s'ha de constituir a la sala de reunions habilitada al centre penitenciari o al despatx de Direcció.

Aquest espai ha de comptar amb:

- Telèfon amb línia exterior
- Radiotransmissor
- Aparell de TV
- Aparell de ràdio
- Terminal informàtic amb connexió a xarxes externes i connexió al SIPC
- Pla d'autoprotecció del centre
- Plànols detallats del centre
- Directori telefònic

X. Manuals d'organització

El manual d'organització ha d'establir les funcions concretes i específiques, les tasques i les responsabilitats bàsiques inherents al sistema de prestacions propi de cada unitat de servei.

Aquests manuals s'han de revisar anualment i la Direcció del centre els pot modificar provisionalment quan les necessitats del servei ho exigeixin.

Ha de contenir:

- A. Normativa d'organització i funcionament dels mòduls de convivència i d'unitats o departaments singulars.
- B. Normatives d'organització i procediments de treball a l'àrea de serveis de prestacions del centre.
- C. Normatives d'organització i procediments de treball a les diferents unitats administratives del centre.

El centre directiu, mitjançant una resolució expressa, ha d'aprovar aquests manuals i les seves modificacions posteriors.

XI. Implantació dels manuals d'organització

La implantació dels manuals d'organització fa referència al conjunt de mesures a prendre per assegurar-ne l'eficàcia operativa, tal com succeeix amb la implantació dels plans d'autoprotecció.

Els manuals d'organització han de tenir la publicitat suficient perquè siguin coneguts per la plantilla del centre i han d'estar a disposició dels treballadors del centre segons l'àmbit d'afectació. Amb aquesta finalitat, els manuals han d'estar disponibles en format electrònic a la carpeta informàtica que es determini.

El personal del centre ha de guardar reserva respecte d'aquell contingut que pugui afectar la seguretat, bon ordre o correcte funcionament de l'establiment.

XII. Memòria anual

Al mes de desembre s'ha d'elevat a la SGCGP una memòria anual d'activitats en l'àmbit de la seguretat, amb especificació:

- Del programa d'implantació del Pla d'autoprotecció dut a terme.
- De les pràctiques professionals i activitats formatives efectuades al centre.
- Informació sobre si les mesures correctives determinades amb motiu dels simulacres efectuats durant l'any estan implementades.
- Informació sobre les principals incidències de manteniment de les instal·lacions o material de seguretat que han tingut lloc durant l'any.
- Si és el cas, proposta d'adquisició, renovació o reposició de material de seguretat i/o coercitiu que es consideri adient.
- Qualsevol altra actuació de seguretat rellevant duta a terme.

XIII. Programes d'emergència i/o seguretat de coordinació institucional

El centre directiu pot arribar a acords amb les forces i cossos de seguretat i/o d'altres col·lectius o unitats implicades per establir programes d'actuació conjunta o protocols generals d'emergència i/o seguretat, que permetin un tractament homogeni i coordinat de la possible incidència.

Un cop signats aquests acords, es notificaran als centres penitenciaris i es determinaran les actuacions d'implantació que es considerin adients.

XIV. Guies d'actuació penitenciària (GAP)

Amb l'objectiu d'harmonitzar les actuacions als centres penitenciaris de Catalunya en els aspectes considerats com a bàsics per al desenvolupament de la tasca penitenciària, la SGCGP pot desenvolupar guies d'actuació penitenciària.

Les GAP són documents de referència que recullen recomanacions i orientacions adreçades a la realització d'una tasca professional de l'àmbit penitenciari.

Tenen com a objectiu harmonitzar les actuacions a tots els centres penitenciaris de Catalunya en els aspectes considerats com a bàsics per al desenvolupament de la tasca penitenciària.

Tots els funcionaris de servei d'interior tenen el deure de conèixer el seu contingut.

Un cop aprovades, i en el termini màxim de tres mesos, els centres penitenciaris hauran d'adaptar els seus protocols en cas que s'apartin dels criteris establerts per aquestes guies i els han de remetre a l'ARIP per a la seva validació.

XV. Disposició transitòria

En el termini de sis mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, s'ha d'informar a l'ARIP (de la SGCGP) sobre l'estat dels plans d'autoprotecció i dels manuals d'organització de cada centre, amb indicació detallada dels diferents plans, protocols i normatives que els conformen.

XVI. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 1/2011, sobre ordenació dels plans d'autoprotecció i seguretat, manuals d'organització i funcionament dels centres penitenciaris de Catalunya, així com qualsevol altra disposició contrària a les establertes en aquesta Instrucció.

XVII. Disposició final

La present Instrucció s'ha de llegir en la primera reunió del Consell de Direcció que tingui lloc després de rebre-la en l'establiment penitenciar, perquè se'n tingui constància i coneixement, i se'n doni difusió en els termes establerts a l'article 13.2 d) 2) del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, aprovat pel Decret 329/2006, de 5 de setembre.

En rebre-la, se n'ha de notificar la recepció a la Direcció General de Serveis Penitenciaris.

En cas de dubte o necessitat d'interpretació d'aquesta Instrucció, s'ha d'adreçar la consulta a la Subdirecció General de Serveis Penitenciaris

Aquesta Instrucció entra en vigor en el termini d'un mes des de la seva signatura.

Barcelona (a la data de la signatura electrònica)

CPIR-1 C Signat digitalment
AMAND per CPIR-1 C
CALDERO AMAND CALDERO
MONTFORT MONTFORT
MONTFORT Data: 2018.01.02
19:47:53 +01'00'

El director general

